



ПРИКАЗ

начальника управления культуры
мэрии города Ярославля

30.03.2020

№ 26/1

Об утверждении базовых требований
к качеству оказания муниципальных
услуг (выполнения работ)
муниципальными учреждениями
отрасли «Культура» города Ярославля

В соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 02.03.2020 № 186
«Об утверждении порядка разработки, утверждения и изменения базовых требований к
качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить базовые требования к качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по следующим муниципальным услугам (работам):
 - 1.1. «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (Приложение 1).
 - 1.2. «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (Приложение 2).
 - 1.3. «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» (Приложение 3).
 - 1.4. «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» (Приложение 4).
 - 1.5. «Формирование, сохранение, содержание и учет коллекций диких и домашних животных, растений» (Приложение 5).
 - 1.6. «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (Приложение 6).
 - 1.7. «Организация показа концертов и концертных программ» (Приложение 7).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления культуры (Муравьев А. В.).
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

О.В. Каюрова

**Базовые требования
к качеству оказания муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

1. Общие положения.

1.1. Наименование муниципальной услуги - «Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств».

1.2. Поставщик муниципальной услуги - муниципальные учреждения дополнительного образования детские школы искусств города Ярославля (далее Поставщик).

1.3. Потребитель муниципальной услуги - дети до 18 лет и взрослое население города Ярославля и Ярославской области, не имеющие медицинских противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы (далее Потребитель).

1.3.1. Условия доступности услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2. Нормативное правовое регулирование муниципальной услуги.

Оказание Услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (12.12.1993);
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ и Приложением к письму «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»;

- правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (1111Б 01-03), утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 № 28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Уставом города Ярославля;

- решением муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

- постановлением мэрии города Ярославля от 07.06.2019 № 662 «Об оплате за обучение в детских школах искусств».

3. Состав муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - Услуга) включает в себя обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, удовлетворяющим разнообразные интересы Потребителя Услуги по следующим направлениям:

-художественное творчество;

- другие виды деятельности в соответствии с уставом учреждения.

4. Порядок информирования об оказании Услуги.

4.1. Информативность Услуги предполагает полное, достоверное и своевременное информирование потребителя о выполняемой услуге и деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии законодательных, нормативных правовых актов

4.2.1. Поставщик формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о реализуемых программах, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальных сайтах Поставщика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

4.3. Информирование Потребителей и (или) родителей (законных представителей) о порядке оказания Услуги осуществляют управление культуры мэрии города Ярославля и Поставщик.

4.4. Информирование Потребителей и (или) родителей (законных представителей) о порядке оказания Услуги проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования (размещение информации на информационных стендах Поставщика);
- через официальный сайт Поставщика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Сведения о месте нахождения и графике работы управления культуры мэрии города Ярославля, Поставщика, номера телефонов для справок размещаются на информационных стендах Поставщика, на официальных сайтах Поставщика и управления культуры мэрии города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.yarculture.ru.

4.6. Поставщик обязан ознакомить Потребителя и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Режим работы Поставщика, порядок доступа и обращения родителей (законных представителей) к Поставщику размещаются на официальном сайте Поставщика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Консультирование по вопросам приёма и обучения осуществляют назначенные руководителем педагогические работники Поставщика.

4.8. Управление культуры мэрии города Ярославля осуществляет консультирование граждан по всем вопросам, связанным с оказанием Услуги.

5. Порядок оказания Услуги.

5.1. Описание процедуры принятия решения об оказании Услуги.

5.1.1. Прием на обучение проводится Поставщиком на принципах равных условий приема для всех поступающих. Поставщик не вправе отказать в получении услуги Потребителю на основании пола, расы, национальности, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств.

5.1.2. Правила приема обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Поставщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Оказание Услуги носит заявительный принцип:

- для получения Услуги поступающему и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего необходимо подать заявление о приеме в учреждение. Перечень и образцы необходимых для зачисления документов, форма их предоставления регламентируется локальными актами, размещаемыми Поставщиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы».

- прием заявлений проводится Поставщиком в соответствии с локальными актами учреждения, но не позднее последнего рабочего дня в августе текущего года.

- приём заявлений прекращается при выполнении плана набора обучающихся на учебный год.

5.1.4. Информация о количестве вакантных мест по каждой образовательной программе размещается Поставщиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)».

5.1.5. Поставщик обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме поступающего на обучение.

5.1.7. Услуга оказывается Потребителям, зачисленным в состав обучающихся Учреждения.

5.2. Основания для приостановления и отказа в оказании Услуги.

5.2.1. Оказание Услуги приостанавливается:

- по инициативе родителей (законных представителей) Потребителя или Потребителя в соответствии с указанными в заявлении сроками;
- по медицинским показаниям до получения медицинского заключения, разрешающего посещать учреждение;
- по требованию надзорных органов или при наличии вступивших в законную силу судебных актов до устранения причин приостановления;
- при неисправности технического оборудования, необходимого для оказания Услуги;
- в связи с аварийными ситуациями и другими форс-мажорными обстоятельствами до устранения причин их возникновения.

5.2.2. Основания для отказа в оказании Услуги:

- предоставление поступающим неполного пакета документов, определенного правилами приема в учреждение, или выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;
- отсутствие свободных мест для обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе;
- несоответствие возраста Потребителя условиям оказания Услуги;
- наличие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы.

5.2.3. Оказание Услуги может быть возобновлено в случае изменения обстоятельств, препятствующих оказанию Услуги и наличии необходимых документов.

5.3. Требования к срокам оказания Услуги.

5.3.1. Оказание Услуги осуществляется согласно режиму работы учреждения.

5.3.2. Поставщик должен осуществлять процесс освоения Потребителем выбранной дополнительной общеразвивающей программы в соответствии со сроками её освоения и расписанием учебных занятий.

5.3.3. Сроки оказания Услуги устанавливаются Поставщиком в соответствии с реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами (в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности).

5.3.4. Продолжительность занятий устанавливается локальным актом Поставщика в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

5.3.5. Действие услуги распространяется в т.ч. на деятельность учреждения, направленную на оказание платных услуг.

5.4. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствие оказания Услуги.

5.4.1. Потребитель, родители (законные представители) Потребителя могут обжаловать действия (бездействие) Поставщика, нарушающие права Потребителя, путем обращения к руководителю учреждения или в управление культуры мэрии города Ярославля.

5.4.2. Рассмотрение обращений по обжалованию действий (бездействия) Поставщика в процессе оказания Услуги осуществляется в соответствии с Федеральным

6. Требования к организации оказания Услуги.

6.1. Учреждение, оказывающее Услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для Потребителей с учетом пешеходной и транспортной доступности.

6.2. Учреждение, оказывающее Услугу, должно иметь необходимые помещения, оборудование и оснащение для оказания Услуги. Перечень учебных кабинетов, учебных мастерских и других объектов, необходимых для реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяется образовательными программами, которые реализует учреждение

6.3. Территория, помещения, оборудование и оснащение учреждения должны соответствовать лицензионным требованиям, в том числе требованиям СанПиН, пожарной безопасности, нормам охраны труда. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

6.4. Учреждение должно обеспечить безопасность образовательного процесса и всех мероприятий, проводимых с Потребителями. Для оказания Услуги учреждение должно иметь акт готовности учреждения к учебному году.

6.5. Учреждение должно быть обеспечено соответствующими педагогическими кадрами, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, и учебно-вспомогательным персоналом согласно штатному расписанию. Работники образовательных учреждений должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

7. Требования к процессу оказания Услуги.

7.1. Услуга оказывается учреждением, функционирующим в соответствии со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- локальными нормативными актами;
- заключениями органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарного надзора о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- приказами и распоряжениями руководителя учреждения.

7.2. Оказание Услуги осуществляется в течение рабочего времени в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Режим работы учреждения определяется его Уставом.

7.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по утвержденным руководителем учреждения в соответствии с законодательством дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

7.4. Численный состав групп, продолжительность занятий определяются нормативными актами Учреждения и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

7.5. Учебный год в учреждении начинается в соответствии с уставом, учебным календарным графиком. Продолжительность учебного года - 34 недели. В дни

школьных каникул учреждение может организовывать отдых и занятость Потребителей.

7.6. При оказании Услуги Потребителям учреждение должно обеспечить их защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

7.7. Учреждение должно соблюдать установленные нормативными правовыми актами нормативы распространения печатной продукции, аудио- и видеопроductии; недопустимо распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

7.8. В соответствии со своими уставными целями и задачами учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих ее статус образовательных программ с учетом потребностей Потребителя на основе договора с родителями (законными представителями) Потребителя или с Потребителем.

Виды и формы образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

7.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами и уставом.

7.10. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения определяются статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.11. Ответственность за оказание Услуги несет руководитель учреждения.

7.12. Получение льготы по оплате за обучение в муниципальных учреждениях дополнительного образования детских школах искусств города Ярославля осуществляется в соответствии с Постановлением мэра города Ярославля от 18.02.2009 № 428.

8. Требования к результату оказания Услуги.

8.1. Работа Поставщика должна быть направлена на полное удовлетворение нужд Потребителей, повышение качества оказания Услуги.

8.2. Результатом оказания Услуги является освоение Потребителями образовательной программы.

8.3. Оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки Потребителей может проводиться по итогам их участия в соревнованиях, конкурсах, выставках, конференциях, фестивалях и с использованием других форм (зачётов, экзаменов, мастер-классов, творческих отчётов и т.п.).

9. Цены и тарифы на оказание Услуги.

9.1. Оказание Услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», ежегодным постановлением мэрии города Ярославля «Об оплате за обучение в детских школах искусств».

10. Порядок контроля соблюдения базовых требований

10.1. Услуга оказывается Потребителю в соответствии с Уставом Учреждения.

10.2. Контроль за качеством оказания Услуги осуществляется посредством действия систем внутреннего и внешнего контроля.

10.3. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями.

10.4. Контроль за деятельностью учреждения в части соответствия качества оказываемой Услуги Базовым требованиям осуществляется с помощью мероприятий по осуществлению контроля - плановых и внеплановых проверок, в соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 26.10.2009 № 3687 «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на территории города Ярославля утвержденным стандартам качества муниципальных услуг».

10.5. Внешняя система контроля включает в себя контрольные мероприятия, которые осуществляют управление культуры мэрии города Ярославля, органы санитарно-эпидемиологического надзора, органы пожарного надзора в пределах их компетенции и другие контрольно-надзорные органы.

10.6. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений базовых требований, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Ежегодный контроль за созданием условий для оказания Услуги проводится управлением культуры мэрии города Ярославля перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности учреждения к работе в новом учебному году, подписываемом начальником управления культуры мэрии города Ярославля.

**Базовые требования
к качеству оказания муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных
программ в области искусств»
(регламентируют деятельность по предоставлению муниципальной услуги
независимо от источников финансирования)**

1. Общие положения.

1.1. Наименование муниципальной услуги - «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств».

1.2. Поставщик муниципальной услуги - муниципальные учреждения дополнительного образования детские школы искусств города Ярославля (далее Поставщик).

1.3. Потребитель муниципальной услуги - дети с 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства (далее Потребитель).

1.3.1. Условия доступности услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2. Нормативное правовое регулирование муниципальной услуги.

Оказание Услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (12.12.1993);
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 22.10.2019 № 378-01.1-39-ОЯ);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (1111Б 01-03), утверждённые Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

- Уставом города Ярославля;

- решением муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».

3. Состав муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (далее Услуга) включает в себя:

- прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с требованиями законодательства в сфере дополнительного образования;

- обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств.

4. Порядок информирования об оказании Услуги.

4.1. Информативность Услуги предполагает полное, достоверное и своевременное информирование потребителя о выполняемой услуге и деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии законодательных, нормативных правовых актов

4.2.1. Поставщик формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о реализуемых программах и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальных сайтах Поставщика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

4.3. Информирование Потребителей и (или) родителей (законных представителей) о порядке оказания Услуги осуществляют управление культуры мэрии города Ярославля и Поставщик.

4.4. Информирование Потребителей и (или) родителей (законных представителей) о порядке оказания Услуги проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования (размещение информации на информационных стендах Поставщика);

- через официальный сайт Поставщика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Сведения о месте нахождения и графике работы управления культуры мэрии города Ярославля, Поставщика, номера телефонов для справок размещаются на информационных стендах Поставщика, на официальном сайте Поставщика и управления культуры мэрии города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.yarculture.ru.

4.6. Поставщик обязан ознакомить Потребителя и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами по видам искусств и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Режим работы Поставщика, порядок доступа и обращения родителей (законных представителей) к Поставщику размещаются на официальном сайте Поставщика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Консультирование по вопросам приёма и обучения осуществляют назначенные руководителем педагогические работники Поставщика.

4.8. Управление культуры мэрии города Ярославля осуществляет консультирование граждан по всем вопросам, связанным с оказанием Услуги.

5. Порядок оказания Услуги.

5.1. Описание процедуры принятия решения об оказании Услуги.

5.1.1. Прием на обучение к Поставщику проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Поставщик не вправе отказать в получении услуги Потребителю на основании пола, расы, национальности, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств.

5.1.2. Правила приема обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Поставщика в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

5.1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6,6 лет до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

5.1.4. Прием в образовательные учреждения осуществляется на основании результата отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

5.1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

5.1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию и документы об условиях приема с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

5.1.7. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

5.1.8. Для получения Услуги поступающему и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего необходимо подать заявление о приеме в учреждение.

5.1.9. Перечень и образцы необходимых документов, форма их предоставления, регламентируется локальными актами, размещаемыми Поставщиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы».

5.1.10. Прием заявлений проводится Поставщиком в соответствии с локальными актами учреждения.

5.1.11. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуются проводить отбор детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

5.1.12. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

5.1.13. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

5.1.14. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (не позднее 20 июня).

5.1.15. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

5.1.16. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.

5.1.17. Поставщик обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.1.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения о приеме поступающего на обучение.

5.1.19. Услуга оказывается Потребителям, зачисленным в состав обучающихся учреждения.

5.2. Основания для отказа и приостановления оказания Услуги.

5.2.1. Основаниями для отказа в оказании Услуги являются:

- предоставление поступающим неполного пакета документов, определенного правилами приема в учреждение, или выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

- отсутствие свободных мест для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области искусств;

- несоответствие возраста Потребителя условиям оказания Услуги;
 - наличие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы.
 - нахождение Потребителя в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
 - нахождение Потребителя в социально-неадекватном состоянии;
- Обращение за получением Услуги в дни и часы, в которые Учреждение закрыто для посещения.

5.2.2. Основаниями для приостановления оказания Услуги являются:

- нарушение Устава Учреждения;
- неисправность технического оборудования, используемого для организации оказания Услуги;
- по медицинским показаниям до получения медицинского заключения, разрешающего посещать учреждение;
- по требованию надзорных органов или при наличии вступивших в законную силу судебных актов до устранения причин приостановления;
- при неисправности технического оборудования, необходимого для оказания Услуги;
- в связи с аварийными ситуациями и другими форс-мажорными обстоятельствами до устранения причин их возникновения.

5.2.3. Оказание Услуги может быть возобновлено в случае изменения обстоятельств, препятствующих оказанию Услуги и наличии необходимых документов.

5.3. Требования к срокам оказания Услуги.

5.3.1. Оказание Услуги осуществляется в часы работы учреждения.

5.3.2.Поставщик организует процесс освоения Потребителем выбранной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств в соответствии со сроками её освоения и графиком учебного процесса

5.3.3. Сроки оказания Услуги устанавливаются Поставщиком в соответствии с реализуемыми дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств (в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности).

5.3.4. Продолжительность занятий устанавливается локальным актом Поставщика в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

5.4. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствие оказания Услуги.

5.4.1. Потребитель, родители (законные представители) Потребителя могут обжаловать действия (бездействие) Поставщика, нарушающие права Потребителя, путем обращения к руководителю учреждения или в управление культуры мэрии города Ярославля.

5.4.2. Рассмотрение обращений по обжалованию действий (бездействия) Поставщика в процессе оказания Услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Требования к организации оказания Услуги.

6.1. Учреждение, оказывающее Услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для Потребителей с учетом пешеходной и транспортной доступности.

6.2. Учреждение, оказывающее Услугу, должно иметь необходимые помещения, оборудование и оснащение для оказания Услуги. Перечень учебных кабинетов, учебных мастерских и других объектов, необходимых для реализации дополнительных

предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, определяется образовательными программами, которые реализует учреждение.

6.3. Территория, помещения, оборудование и оснащение учреждения должны соответствовать лицензионным требованиям, в том числе требованиям санитарных правил и норм, пожарной безопасности, норм охраны труда. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

6.4. Учреждение должно обеспечить безопасность образовательного процесса и всех мероприятий, проводимых с Потребителями. Для оказания Услуги учреждение должно иметь акт готовности учреждения к учебному году.

6.5. Учреждение должно быть обеспечено соответствующими педагогическими кадрами, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, и учебно-вспомогательным персоналом согласно штатному расписанию. Работники образовательных учреждений должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

7. Требования к процессу оказания Услуги.

7.1. Услуга оказывается учреждением, функционирующим в соответствии со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- локальными нормативными актами;
- заключениями органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарного надзора о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- приказами и распоряжениями руководителя учреждения.

7.2. Оказание Услуги осуществляется в течение рабочего времени в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Режим работы учреждения определяется его Уставом.

7.3. Учреждение должно иметь утвержденные руководителем учреждения, в соответствии с законодательством, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

7.4. Численный состав групп, продолжительность занятий определяются с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства.

7.5. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса.

7.6. При разработке графика образовательного процесса учреждение должно руководствоваться федеральными государственными требованиями, согласно которым:

- продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах - 40 недель; продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели;

- в учебном году предусматриваются каникулы объемом не менее 4 недель, в первом классе для обучающихся по образовательной программе в области искусств со сроком обучения 8-9 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы; летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель, за исключением последнего года

обучения; осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

7.7. При оказании Услуги Потребителям учреждение должно обеспечить их защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

7.8. Учреждение должно соблюдать установленные нормативными правовыми актами нормы распространения печатной продукции, аудио- и видеопроductии; недопустимо распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

7.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами и уставом.

7.10. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения определяются статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.11. Ответственность за оказание Услуги несет руководитель учреждения.

7.12. Получение льготы по оплате за обучение в муниципальных учреждениях дополнительного образования детских школ искусств города Ярославля осуществляется в соответствии с Постановлением мэра города Ярославля от 18.02.2009 № 428.

8. Требования к результату оказания Услуги.

8.1. Работа Поставщика должна быть направлена на полное удовлетворение нужд Потребителей, повышение качества оказания Услуги.

8.2. Результатом оказания Услуги является освоение Потребителями образовательной программы, обеспечение их индивидуального развития.

8.3. Оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки Потребителей может проводиться по итогам их участия в соревнованиях, конкурсах, выставках, конференциях, фестивалях и с использованием других форм (зачётов, экзаменов мастер-классов, творческих отчётов и т.п.).

9. Цены и тарифы на оказание Услуги.

9.1 Оказание Услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», ежегодным постановлением мэрии города Ярославля «Об оплате за обучение в детских школах искусств».

10. Порядок контроля соблюдения базовых требований.

10.1. Услуга оказывается Потребителю в соответствии с Уставом учреждения.

10.2. Контроль за качеством оказания Услуги осуществляется посредством действия систем внутреннего и внешнего контроля.

10.3. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями.

10.4. Контроль за деятельностью учреждения в части соответствия качества оказываемой Услуги Базовым требованиям осуществляется с помощью мероприятий по осуществлению контроля - плановых и внеплановых проверок, в соответствии с